



**ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“**

*гр. Ловеч, ул. «Хан Кубрат» №1,
тел. 068 586655*

e-mail: info-1100102@edu.mon.bg

Утвърждавам

**VESELA
DIMITROVA
DIMITROVA**

Digitally signed by
VESELA DIMITROVA
DIMITROVA
Date: 2026.09.17
14:36:07 +03'00'

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е неразделна част от Годишния план на училището, приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 11/03.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 130/03.09.2026 г. на директора

Настоящият план е част от Годишния план за дейността на училището и се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти

I . АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Една от възможностите за самоусвършестване и развитие, за повишаване на методическата подготовка и запознаване с новостите в образованието е обмяната на опит, споделянето на умения, методи и технологии, използвани в образователния процес. Ето защо квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип на ЧОУ „Свети и Седмочисленици“ - гр. Ловеч. Установените потребности за повишаване на квалификацията в институцията са:

Направленията, по които ще се работи са:

1. Ефективна организация на дейността на класните ръководители
2. Мотивиране активността на учениците по различни учебни предмети
3. Водене и съхраняване на задължителната училищна документация
4. Превенции на опасностите в съвременното образование (агресия, тормоз)
5. Похвати на взаимодействие между учители, родители и ученици
6. Споделяне на добри практики

Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие и НЕИСПУО.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи – задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО и ДОС

2. Адаптиране на новите моменти в нормативната база към конкретните условия в училище, към потребностите и изискванията на ученици и родители.
3. Модернизиране на образователния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците.
4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване по проблемите:
 - Индивидуален подход в обучението
 - Мотивация на учениците за допълнителен учебен труд и участие в състезания и конкурси
 - Ефективна и целенасочена работа с родителите по превенция на тормоза
5. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

- 1.1. Приемственост и последователност – обвързаност на обучението с кариерното развитие.
- 1.2. Системност.
- 1.3. Съгласуваност – осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- 1.4. Ефективност на обучението – да допринася за повишаване на качеството на дейността на персонала.
- 1.5. Адаптивност и адекватност на обученията.
- 1.6. Индивидуализация – формите на обучение да са съобразени с личните възможности и предпочитания на преподаватели и служители.

2. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и компетентности.
4. Осигуряване на устойчиво качество на обучението по учебните предмети, определени с училищните учебни планове.
5. Обмен на добри практики с образователни институции в системата на училищното образование

3. ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират педагогическите специалисти към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за образователна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на резултатите от обучението им в съответствие с държавните образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и на другите педагогически специалисти.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията - проучване на потребностите чрез анкети, въпросници, дискусии.

2. Форми и методи на квалификационната дейност съгласно чл. 46 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискусийни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица 1.

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група	Период на провеждане	Академични часове	Отговорник
1.	Въвеждаща за новоназначени учители - електронен дневник, изисквания за документация	методическо подпомагане, споделяне на иновативни практики	Новоназначени учители	Септември 2026 г.	8	Учители
2.	Същност и особености на уроците по Занимания по интереси в ГЦОУД	Семинар-Практикум-дигитализация на обучението	Учители ГЦОУД	През учебната година	2	Учители ГЦОУД
3.	Управление на класната стая чрез социално-емоционално учене и STEM подходи на	Семинар-практикум	Педагогически персонал	През учебната година	8	Петя Петрова

	преподаване и учене в началния етап					
4.	Работа в екип	Семинар- практикум	Педагогически и непедагогическ и персонал	През учебната година	4	Директор
5.	Приобщаващо образование – Как да работим с различията	Семинар- практикум	Педагогически персонал	През учебната година	8	Весела Димитрова

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Таблица 2.

№	Тема	Форма на обучен ие	Участници / целева група	Обучителна организаци я	Период на провежда не	Финансир ане
1.	Методка на обучението по БДП – 1 квалификационен кредит	Семина р, обучен ие	Педагогичес ки персонал	РААБЕ	През учебната година	Собствено финансира не

2.	Проектно-базирано обучение в начален етап – 1 квалификационен кредит	Обучение	Педагогически персонал – начален етап	prepodavame .bg	12.12.26 г.	Собствено финансиране
3.	Умение за работа в екип за ученици – успешни стратегии - 1 квалификационен кредит	Обучение	Педагогически персонал – прогимназиален етап	prepodavame .bg	23.01.27 г.	Собствено финансиране
4.	Интердисциплинарни и бинарни уроци: сътрудничество за преход от знания към умения – 1 квалификационен кредит	Обучение	Педагогически персонал – начален и прогимназиален етап	prepodavame .bg	27.03.27 г.	Собствено финансиране

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. РЕЗУЛТАТИ

1.1. Действащи Екипи по компетентности

1.2. Квалифицирани преподаватели, които ефективно използват съвременни технологии и притежават умения за обмяна на добри практики в образователния процес.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

2.1. Критерии за качествена оценка:

- 2.1.1. Степен на прилагане от преподавателя на наученото от квалификацията.
- 2.1.2. Приложимост на наученото в училище.
- 2.1.3. Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.
- 2.1.4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
- 2.1.5. Реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението.
- 2.1.6. Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на учебната 2025/2026 година

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

Приложение № 1

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Общи положения

Чл. 1. Този документ определя условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ЧОУ „Свети Седмочисленици“.

Чл. 3. Правилата определят начина, вида и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

Чл. 4. Педагогическите специалисти имат право да повишават професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това повишаване.

Чл. 5. Всеки педагогически специалист в ЧОУ „Свети Седмочисленици“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училището.

Чл. 7. Етапи за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението и квалификацията;
5. финансово осигуряване на обучението и квалификацията;
6. изготвяне на покана до педагогическите специалисти за тема, дата, час, място и продължителност на провеждане. Срок за уведомяване – минимум 3 работни дни преди провеждане на вътрешноинституционалната квалификация;
7. организиране и провеждане на обучението и квалификацията;
8. изготвяне и попълване на карти от проведената вътрешноинституционалната квалификация (тема, организационна форма, дата и час на провеждане, място, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител и отговорник за провеждане на квалификацията), подписани и подпечатани от директора;

9. изготвяне на присъствени списъци на участниците с имена, длъжност и подпис.

Чл. 8. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. педагогическият съвет избира комисия за квалификационната дейност с председател – директор, и членове – педагогически специалисти;
2. комисията по т. 1 изготвя план за квалификация за учебната 2025/2026 година, който се приема на заседание на педагогическия съвет и се утвърждава от директора;
3. за организирането на вътрешноинституционална квалификация директорът издава заповед за темата, организационната форма, датата на провеждане, мястото, времетраенето в академични часове, работните материали, ръководителя и отговорника за провеждане на квалификацията. Към заповедта се прилага списък на участниците.

Мотивация и стимулиране на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми

Чл. 9. (1) Педагогическите специалисти, придобили ПКС, вкл. и през предходната учебна година имат право да ръководят дейности по вътрешноучилищна квалификация.

(2) Педагогическите специалисти, изявили се в професионалната област на своята квалификация, имат право на стимули и награди.

(3) На педагогическите специалисти се осигуряват възможности за кариерно развитие

Механизъм за финансиране на вътрешноучилищната квалификация

Чл. 10. Вътрешноучилищната квалификация се финансира от бюджета на ЧОУ „Свети Седмочисленици“.